

Plan de prévention de l'illettrisme au niveau du département de Maine et Loire

Livret d'évaluation des compétences au milieu du CP

CONSIGNES DE PASSATION ET DE CODAGE

Sommaire

Page 1	Présentation
Page 3	Consignes de passation
Page 3	Séquence 1 : Comprendre
Page 4	Séquence 2 : Etablir des correspondances entre l'oral et l'écrit
Page 5	Séquence 3 : Lire à haute voix
Page 5	Séquence 4 : Ecrire
Page 7	Consignes de codage

Présentation

Afin de disposer de toutes les informations utiles pour la mise en oeuvre de l'évaluation, il vous est conseillé de prendre connaissance du présent document avant la passation des épreuves par les élèves.

I. CONTEXTE DE L'ÉVALUATION

Cet outil mis en place au niveau départemental permet d'évaluer les compétences des élèves scolarisés au milieu du CP. Il servira à chaque enseignant pour :

- apprécier des compétences et identifier des savoirs

- adapter l'organisation pédagogique de la fin de l'année scolaire
- renforcer les liens à l'intérieur du cycle 2

II. REFERENCES AUX PROGRAMMES 2008

L'apprentissage de la lecture et celui de l'écriture sont parfaitement complémentaires. L'un et l'autre sont en permanence menés de pair et se renforcent mutuellement. Apprendre à écrire est l'un des meilleurs moyens d'apprendre à lire.

Apprendre à lire c'est apprendre à mettre en jeu en même temps deux activités très différentes :

- celle qui conduit à identifier des mots écrits
- celle qui conduit à en comprendre la signification

Les informations sont recueillies directement auprès des élèves à l'aide d'épreuves de type « papier-crayon », découpage,

lecture à haute voix.

Quatre grands champs de compétences de lecteur au CP ont été retenus pour cette évaluation :

- comprendre
- établir des correspondances entre l'oral et l'écrit
- lire à haute voix
- écrire

Ces épreuves sont fondées sur des activités observables et mesurables et sont standardisées quant à la passation et au codage des réponses.

III. LES INSTRUMENTS DE L'ÉVALUATION

Pour mettre en oeuvre cette évaluation, vous disposez de 3 supports :

- le présent livret contenant les consignes de passation, le codage des exercices et les tableaux de report des résultats
- un livret destiné à l'élève contenant 4 séquences distinctes
- un logiciel d'exploitation téléchargeable sur le site de l'IA (Site IA – Espace pédagogique – Prévention de l'illettrisme – Evaluations)

impératifs de passation décrits ici et de tenir compte des contraintes matérielles provenant de votre environnement scolaire.

D'une manière volontaire aucune indication n'a été donnée sur le temps de passation. Chacun veillera à laisser un temps raisonnable en fonction des conditions particulières de la classe.

Les cahiers d'exercices :

Ils sont divisés en 4 séquences. Dans tous les cas, on évitera de fausser les résultats, soit par une surcharge de travail, soit par le choix d'un moment inapproprié pour la passation des exercices.

Les exercices que vous allez proposer ne constituent pas une épreuve qui aurait pour objet de classer les élèves ou les écoles. Il est donc essentiel de veiller à présenter aux élèves de la façon la plus simple, mais aussi la plus rassurante, ce qu'on attend d'eux afin qu'ils n'éprouvent pas d'appréhension, ce qui risquerait de nuire à leur travail.

On pourra leur dire par exemple : « *Pour mieux connaître ce que vous savez faire, je vous demande de répondre aux différentes questions de ce cahier. Certaines sont faciles, d'autres moins ; essayez de répondre le mieux possible.* »

IV. ORGANISATION DE LA PRISE D'INFORMATION

- **Il est souhaitable de conduire cette évaluation entre le 8 et le 19 mars 2010.**

La passation des épreuves s'effectuera pendant les heures habituelles de classe des élèves. Le respect de ces consignes vous amènera certainement à modifier, durant cette période, l'organisation de votre classe. Vous adopterez la meilleure solution possible, permettant à la fois de respecter les

Les consignes de passation sont destinées à uniformiser autant que possible les conditions de la prise d'informations, de façon à placer tous les élèves dans la même situation. Seules les phrases en italiques sont à lire aux élèves.

Les élèves doivent écrire au crayon à papier directement sur le cahier, ils peuvent gommer en cas d'erreur. Ils ne doivent écrire que sur le livret.

Pour contribuer ainsi à la collecte d'informations fiables et comparables, il est impératif de bien respecter les consignes de passation qui vous sont données pour chaque séquence. Si un

élève vous demande des informations complémentaires, ne lui donnez aucun élément, ni information, susceptibles d'orienter sa réponse. Si la consigne s'avère incomprise, votre intervention devra se limiter à l'explicitier (il suffira bien souvent de répéter la consigne en insistant sur ce qui fait problème), et à redonner des précisions d'ordre matériel (par exemple : signification d'«entourer»).

V. LE CODAGE DES RÉPONSES

Après l'évaluation, nous vous demandons de bien vouloir coder les réponses des élèves à l'aide des consignes de codage suivantes :

- le code 1 correspond à la réponse attendue
- le code 9 correspond à une réponse erronée
- le code 0 correspond à une absence de réponse
- le code 2 correspond à une réponse incomplète

Nous vous demandons de respecter scrupuleusement la consigne suivante : choisissez obligatoirement un code et un seul par item.

Il est essentiel de se conformer aux indications données pour le codage des exercices de chaque séquence ; c'est l'application uniforme de ces consignes qui garantit l'objectivité de l'observation entre tous les élèves et la rigueur de la démarche nécessaire à l'évaluation.

Ce codage s'effectue directement sur le livret de l'élève.

VI. SOMMAIRE

Comprendre

- | | |
|--|------------|
| I – Manifester sa compréhension d'un récit lu par un tiers en répondant à des questions le concernant. | pp.
1-2 |
| II – Dire de qui ou de quoi parle le texte lu et identifier les personnages d'un récit. | p. 3 |
| III - Connaître et utiliser le vocabulaire spécifique de la lecture d'un texte : le livre, la couverture, la page, la ligne, l'auteur, le titre... | p. 4 |

Etablir des correspondances entre l'oral et l'écrit

- | | |
|--|------------|
| I – Savoir qu'un mot est composé d'une ou plusieurs syllabes, être capable de les repérer. | pp.
5-6 |
| II – Déchiffrer des mots inconnus. | p.7 |

Lire à haute voix

- | | |
|---|-----|
| I – Lire aisément les mots les plus fréquemment rencontrés (dits mots-outils). | p.7 |
| II – Déchiffrer des mots réguliers. | p.8 |
| III - Lire à haute voix un texte court dont les mots ont été étudiés, en articulant correctement et en respectant la ponctuation. | p.8 |

Ecrire

- | | |
|--|------|
| I – Ecrire sans erreur, sous la dictée, des mots et de courtes phrases dont les graphies ont été étudiées. | p.9 |
| II - Copier sans erreur et mot par mot un texte de 3 ou 4 lignes imprimées en utilisant une écriture cursive et lisible. | p.9 |
| III - Concevoir et écrire collectivement avec l'aide du maître une phrase simple cohérente. | p.10 |

Consignes de passation

SEQUENCE 1 : COMPRENDRE

Vous devez :

- . vous assurer que les élèves disposent d'un crayon de bois, de crayons de couleur, de colle et de ciseaux
- . dire aux élèves que vous allez faire ensemble des exercices du cahier
- . dire aux élèves qu'ils doivent attendre votre signal pour passer d'un exercice à l'autre

I – Manifester sa compréhension d'un récit lu par un tiers en répondant à des questions le concernant.

PAGE 1

Item 1 : reconnaître des images en relation avec un texte lu par le maître.

« *Ecoutez bien, je vais vous lire une histoire.* »

Le prince qui s'ennuyait

Il était une fois un prince qui s'ennuyait.

Il avait lu tous les livres du royaume.

Il s'ennuyait tellement qu'il ne vit pas la sorcière qui s'approchait. La vilaine le transforma en crapaud.

Il s'enfuit au bord de la mare où il commença à s'amuser avec les papillons.

C'est alors qu'il se retrouva prisonnier dans un énorme filet.

Une main l'attrapa...

C'était l'ogre qui avait faim !

« *Je vais relire l'histoire une autre fois, écoutez bien. Après cette lecture vous aurez des images, vous devrez barrer celles qui n'appartiennent pas à l'histoire.* »

Lire l'histoire (ne pas montrer les images aux élèves.)

« *Maintenant, vous allez prendre le cahier page 1, vous voyez des images, il y en a 7.* »

« *Regardez bien les images une par une, prenez votre temps.* »

« *Prenez votre crayon de bois. Vous allez chercher les images qui ne vont pas avec l'histoire. Vous les barrez.* »

Ne pas indiquer le nombre d'images intruses.

Montrer au tableau l'action de barrer.

PAGE 2

Item 2 : ordonner des images en relation avec la chronologie d'un texte lu par le maître.

« *Vous vous souvenez de l'histoire du prince qui s'ennuyait ?* »

« *Je vais vous la relire, faites bien attention car ensuite, vous aurez des images de l'histoire à mettre en ordre.* »

« *Vous avez bien écouté, maintenant vous prenez le cahier page 2. Vous découpez les 5 images. Vous placez toutes les images dans l'ordre et quand vous êtes sûrs, vous les collez dans les cases.* »

PAGE 2

Item 3 : donner une légende à des images en relation avec un texte lu par le maître.

Les 5 phrases auront été préalablement écrites au tableau par l'enseignant.

« *Fermez le livret.* »

« *Nous allons lire collectivement ces phrases.* »

Lecture par l'enseignant et les élèves des 5 phrases au tableau.

Le crapaud est prisonnier dans un filet.

Un prince a lu tous les livres.

La sorcière le transforme en crapaud.

L'ogre l'attrape avec sa main.

Le crapaud s'amuse avec les papillons.

Donner aux enfants la feuille où il y a les 5 étiquettes.

« *Découpez les 5 phrases. Je vais vous les relire et ensuite vous les placerez sous la bonne image.* »

« *Quand vous aurez fini vous allez relire pour vérifier et vous les collerez.* »

II – Dire de qui ou de quoi parle le texte lu et identifier les personnages d'un récit.

PAGE 3

Item 4 : extraire une information d'un texte.

« Vous prenez le cahier page 3, ça y est, tout le monde est à la bonne page. »

« Vous allez regarder le dessin et lire tout seul le texte. Vous pouvez le lire plusieurs fois. Sur l'image, il y a 4 étiquettes vides, elles sont reliées au dessin des enfants ; vous écrivez dans chaque étiquette le prénom de l'enfant. Vous allez le trouver en lisant bien. »

III – Connaître et utiliser le vocabulaire spécifique de la lecture d'un texte : le livre, la couverture, la page, la ligne, l'auteur, le titre...

PAGE 4

Item 5 : connaître le vocabulaire spécifique de la lecture.

« Vous prenez le cahier page 4. Vous regardez bien les documents. Ils représentent la couverture et une page d'un livre... Vous voyez des petites cases vides reliées aux documents. Mettez votre doigt dessus. [Comptez-les avec les élèves].

« Il va falloir écrire ce que je vous demande dans les cases qui conviennent. Vous écoutez bien ce que je vais vous dire »

Faire le 1^{er} en exemple.

« Vous écrivez la lettre E dans la case qui correspond à l'illustration. »

Vérifier ensemble.

« Maintenant, vous allez faire la suite tout seul ; vous allez écrire ce que je vous demande dans la bonne case. »

Ecrivez la lettre A dans la case qui correspond à la couverture du livre.
Ecrivez la lettre B dans la case qui correspond au titre.
Ecrivez la lettre C dans la case qui correspond à la page du livre.
Ecrivez la lettre D dans la case qui correspond à l'auteur du livre.
Dans le paragraphe encadré, compte le nombre de phrases et écris – le dans le rond.
Dans le paragraphe encadré, compte le nombre de lignes et écris – le dans le triangle.

SEQUENCE 2 : Etablir des correspondances entre l'oral et l'écrit

Vous devez :

- . vous assurer que les élèves disposent d'un crayon
- . dire aux élèves que vous allez faire ensemble des exercices du cahier
- . dire aux élèves qu'ils doivent attendre votre signal pour passer d'un exercice à l'autre

I – Savoir qu'un mot est composé d'une ou plusieurs syllabes, être capable de les repérer.

PAGE 5

Item 6 : connaître la correspondance entre les lettres et les sons dans des graphies simples.

Se mettre d'accord sur les mots représentés par les dessins (lavabo, pédalo, navire, cartable, ananas, tomate).

« Reconstitue le mot qui va avec le dessin et écris-le au crayon de bois sur la ligne. »

Montrer au tableau les trois colonnes : image / syllabes / ligne.

PAGE 6

Etre capable de repérer la graphie d'une syllabe dans un mot.

Item 7 : [la]

Item 8 : [pi]

Item 9 : [ku]

Faire ensemble l'exemple : [mã] que l'on entend au début de 'manger'

Ne pas lire les mots de la liste à haute voix mais insister pour chaque consigne sur la syllabe du mot-exemple que vous ne leur donnez qu'à l'oral. Prévenir les élèves qu'il peut y avoir des mots intrus.

[la] que l'on entend au début de 'laver'

[pi] que l'on entend au début de 'piquer'
[ku] que l'on entend au début de 'couper'

II – Déchiffrer des mots inconnus.

PAGE 7

Item10 : Connaître la correspondance entre les lettres et les sons dans des graphies complexes.

Se mettre d'accord au préalable sur les mots représentés par les dessins.

Consigne : « Entoure avec ton crayon de bois le mot qui va avec le dessin . »

Montrer au tableau l'action d'entourer

SEQUENCE 3 : LIRE A HAUTE VOIX

Vous devez :

. faire passer les items de cette séquence individuellement

I – Lire aisément les mots les plus fréquemment rencontrés (dits mots-outils).

Item 11 : lire des mots « outils ».

La lecture est individuelle.

« Voilà des petits mots, tu lis ceux que tu peux et je vais les entourer. »

II – Déchiffrer des mots réguliers.

PAGE 8

Item 12 : lire des mots fréquemment utilisés dans des ouvrages destinés aux élèves.

La lecture est individuelle.

« Voilà des mots, tu lis ceux que tu peux et je vais les entourer. »

III – Lire à haute voix un texte court dont les mots ont été étudiés, en articulant correctement et en respectant la ponctuation.

Item 13 : lire en articulant correctement.

Item 14 : lire en respectant la ponctuation.

Le texte est découvert collectivement avant l'évaluation individuelle. Chaque élève dispose d'un temps suffisant pour préparer seul la lecture du dialogue, la partie en italique étant lue par le maître.

Les lunettes cassées

Léa fait du vélo dans la rue. Noé joue au ballon dans son jardin. Il tire si fort que le ballon va dans la rue et fait tomber Léa.

- « - Tu as mal ? demande Noé.
- Regarde! tu as cassé mes lunettes ! répond Léa.
- Ne pleure pas, je vais les réparer, lui dit Noé. »

SEQUENCE 4 : ECRIRE

Vous devez :

. vous assurer que les élèves disposent d'un crayon

. dire aux élèves que vous allez faire ensemble des exercices du cahier

. dire aux élèves qu'ils doivent attendre votre signal pour passer d'un exercice à l'autre

I – Ecrire sans erreur, sous la dictée, des mots et de courtes phrases dont les graphies ont été étudiées.

PAGE 9

Item 15 : Ecrire sans erreur, sous la dictée, des mots dont les graphies ont été étudiées.

« Je vais vous dicter des mots, vous allez les écrire dans la case que je vous dirai... »

case 1 : maison	case 2 : école	case 3 : sucre	case 4 : vache
case 5 : lapin	case 6 : noir	case 7 : route	case 8 : pirate

Proposition de mots tirés de l'échelle de fréquence.

Item 16 : Ecrire sans erreur, sous la dictée, une courte phrase dont les graphies ont été étudiées.

« Après la dictée de mots, nous passons à la dictée d'une phrase. Ecrivez quand je vous le dirai. D'abord, écoutez attentivement. »

1. Première écoute de la phrase (énonciation « ordinaire » par l'enseignant).
2. Deuxième écoute (énonciation bien articulée) LE / CHAT/ VA / SUR / LA / TABLE.
3. Ecrivez : « Le chat... va... sur... la table. »
4. Je relis, et vous vérifiez ce que vous avez écrit.

II – Copier sans erreur, un texte court dans une écriture cursive lisible.

Item 17 : recopier un texte dans son intégralité.

Item 18 : recopier un texte en reproduisant la ponctuation et les majuscules.

Item 19 : recopier un texte lisiblement en respectant la taille et la forme des lettres.

Aujourd'hui, Valentin va au cirque avec ses copains. À la ménagerie, il voit un chameau.

Le texte de la page 9 du livret de l'élève est écrit au tableau sous la même forme. Le lire collectivement.

« Ouvrez votre cahier page 9. Regardez le texte encadré. Que remarquez-vous ? »

C'est le même texte que celui lu au tableau.

« Relisez-le silencieusement. Maintenant vous allez le recopier en écriture attachée sur les lignes de cahier juste au dessous. Appliquez-vous bien et n'oubliez pas les majuscules et les points. »

Laisser environ 15 minutes.

III - Ecrire une ou plusieurs phrases simples pour illustrer une vignette en réinvestissant une phase d'écriture collective.

PAGE 10

Item 20 : produire une phrase cohérente.

Item 21 : produire une phrase orthographiquement correcte.

Item 22 : produire une phrase correctement ponctuée.

Le maître écrit avec la classe plusieurs phrases plus ou moins riches pour décrire l'image.

Exemples :

« L'ogre attrape le pauvre crapaud. »

« Le méchant ogre attrape le pauvre petit crapaud par une patte et le soulève. »

Les textes produits doivent bien sûr, être différents de la phrase qui illustre la vignette dans l'item 3.

Les phrases produites sont lues, étudiées, mémorisées (orthographe, accords simples).

Le lendemain, les élèves sont invités à réécrire une des phrases de la veille. Cette phrase doit comprendre **au moins 5 mots**.

Consignes de codage

SEQUENCE 1 : COMPRENDRE

I – Manifester sa compréhension d'un récit lu par un tiers en répondant à des questions le concernant.

PAGE

Item 1 : reconnaître des images en relation avec un texte lu par le maître.

Les 2 images intruses barrées uniquement	code 1
Les 2 images intruses barrées et 1 autre image barrée ou 1 image intruse barrée uniquement	code 2
Toute autre réponse	code 9
Absence de réponse	code 0

PAGE 2

Item 2 : ordonner des images en relation avec la chronologie d'un texte lu par le maître.

Les 5 images bien placées	code 1
1 inversion de 2 images normalement consécutives sauf les deux premières	code 2
Inversion des 2 premières images ou toute autre réponse	code 9
Absence de réponse	code 0

PAGE 2

Item 3 : donner une légende à des images en relation avec un texte lu par le maître.

Toutes les légendes bien placées	code 1
Les légendes placées sont correctes mais le travail est incomplet	code 2
1 légende mal placée ou plus	code 9
Absence de réponse	code 0

II – Dire de qui ou de quoi parle le texte lu et identifier les personnages d'un récit.

PAGE 3

Item 4 : extraire une information d'un texte.

4 prénoms bien placés	code 1
2 prénoms bien placés	code 2
Moins de 2 prénoms biens placés	code 9
Absence de réponse	code 0

III – Connaître et utiliser le vocabulaire spécifique de la lecture d'un texte : le livre, la couverture, la page, la ligne, l'auteur, le titre...

PAGE 4

Item 5 : connaître le vocabulaire spécifique de la lecture.

Toutes les réponses sont bonnes.	code 1
Au moins 4 bonnes réponses.	code 2
Moins de 4 bonnes réponses.	code 9
Absence de réponse.	code 0

SEQUENCE 2 : ETABLIR DES CORRESPONDANCES ENTRE L'ORAL ET L'ECRIT

I – Savoir qu'un mot est composé d'une ou plusieurs syllabes, être capable de les repérer.

PAGE 5

Item 6 : Connaître la correspondance entre les lettres et les sons dans des graphies simples.

Tous les mots sont bien reconstitués	code 1
Au moins 4 mots sont bien reconstitués	code 2
Moins de 4 mots sont bien reconstitués	code 9
Absence de réponse	code 0

PAGE 6

Etre capable de repérer la graphie d'une syllabe dans un mot.

Item 7 : Dans la liste A, entourer la syllabe [la]

Item 8 : Dans la liste B, entourer la syllabe [pi]

Item 9 : Dans la liste C, entourer la syllabe [ku]

Aucune erreur ou une erreur par liste	code 1
2 erreurs par liste	code 2
3 erreurs et plus par liste	code 9
Absence de réponse	code 0

II - Déciffrer des mots inconnus.

PAGE 7

Item 10 : Connaître la correspondance entre les lettres et les sons dans des graphies complexes.

Au moins 7 associations sont réalisées correctement.	code 1
Au moins 5 associations sont réalisées correctement.	code 2
Moins de 5 associations sont réalisées correctement.	code 9
Absence de réponse	code 0

SEQUENCE 3 : LIRE À HAUTE VOIX

I – Lire aisément les mots les plus fréquemment rencontrés (dits mots-outils).

Item 11 : Lire des mots « outils »

Tous les mots lus ou une erreur	code 1
Au moins 12 mots lus	code 2
Moins de 12 mots lus	code 9
Absence de réponse	code 0

II – Déciffrer des mots réguliers.

PAGE 8

Item 12 : Lire des mots fréquemment utilisés dans des ouvrages destinés aux élèves.

Tous les mots bien déchiffrés ou une erreur	code 1
Au moins 6 mots bien déchiffrés	code 2
Moins de 6 mots bien déchiffrés	code 9
Absence de réponse	code 0

III – Lire à haute voix un texte court dont les mots ont été étudiés, en articulant correctement et en respectant la ponctuation.

Item 13 : Lire en articulant correctement.

Tous les mots sont bien articulés (1 erreur acceptée)	code 1
2 ou 3 mots sont mal articulés	code 2
Mauvaise articulation	code 9
Absence de réponse	code 0

Item 14 : Lire en respectant la ponctuation

Le texte est correctement ponctué	code 1
Tous les signes de ponctuation ne sont pas pris en compte mais le ? et le ! sont respectés	code 2
La ponctuation n'est pas respectée	code 9
Absence de réponse	code 0

SEQUENCE 4 : ECRIRE

I – Ecrire sans erreur, sous la dictée, des mots et de courtes phrases dont les graphies ont été étudiées.

PAGE 9

Item 15 : Ecrire sans erreur, sous la dictée, des mots dont les graphies ont été étudiées.

Tous les mots sont écrits correctement	code 1
Au moins 5 mots corrects	code 2
Moins de 5 mots corrects	code 9
Absence de réponse	code 0

Item 16 : Ecrire sans erreur, sous la dictée une courte phrase dont les graphies ont été étudiées.

Tous les mots sont correctement écrits	code 1
4 mots au moins sont correctement écrits	code 2
Moins de quatre mots sont correctement écrits	code 9
Absence de réponse	code 0

II - Copier sans erreur, un texte court dans une écriture cursive lisible.

Item 17 : recopier un texte dans son intégralité.

Au plus 1 mot oublié ou incomplet	code 1
Au plus 3 mots oubliés ou incomplets	code 2
Plus de 3 mots oubliés ou incomplets	code 9
Absence de réponse	code 0

Item 18 : recopier un texte en reproduisant la ponctuation et les majuscules.

Au plus 1 signe oublié (ponctuation/ majuscule)	code 1
Au plus 3 signes oubliés (ponctuation/ majuscule)	code 2
Plus de 3 signes oubliés (ponctuation/majuscule)	code 9
Absence de réponse	code 0

PAGE 11**Item 19 : recopier un texte lisiblement en respectant la taille et la forme des lettres.**

Ecriture habile, taille et forme respectées, au plus 2 erreurs (taille ou/et forme non respectées)	code 1
Au plus 4 erreurs (taille/forme...)	code 2
Ecriture malhabile, taille ou/et forme instables	code 9
Absence de réponse ou réponse illisible	code 0

III - Ecrire une ou plusieurs phrases simples pour illustrer une vignette en réinvestissant une phase d'écriture collective.**PAGE 10****Item 20 : produire une phrase cohérente.**

La phrase est cohérente	code 1
La cohérence est en cours d'acquisition *	Code 2
La phrase est incohérente	code 9
Absence de réponse	code 0

* à l'appréciation des enseignants.

PAGE 11**Item 21 : produire une phrase orthographiquement correcte.**

Aucune erreur ou très peu d'erreurs au vu de la longueur de la phrase.	code 1
En cours d'acquisition *	code 2
La plupart des mots ne sont pas correctement orthographiés	code 9
Absence de réponse	code 0

* à l'appréciation des enseignants en fonction de la longueur de la production.

PAGE 11**Item 22 : produire une phrase correctement ponctuée.**

Bon usage de la ponctuation et des majuscules	code 1
L'un des 2 éléments (ponctuation ou majuscule) est absent	code 2
Ponctuation et majuscules oubliées ou « aléatoires »	code 9
Absence de réponse	code 0

RAPPEL : le code 1 correspond à une bonne réponse ; le code 2 correspond à une réponse partielle ou légèrement erronée (En cours d'acquisition) ; le code 9 correspond à une réponse erronée et le code 0 à une absence de réponse. Pour ce qui est de l'analyse des résultats, les codes 1 et 2 peuvent être rapprochés.